

Kommissorium

Arbejdsgruppen for øget uddannelsesparathed

2015

1. Baggrunden for projektet

Nærværende kommissorium er en konkretisering af de mål og indsatsområder, som den tværbæltlige samarbejdsaftale er bygget op omkring (jf. bilag 1). Det er væsentligt at pointere, at samarbejdsaftalen bygger oven på den succes og de positive tiltag, som allerede er skabt og skal vedligeholdes og altså skal betragtes som et supplement til det samarbejde som eksisterer i dag på tværs af uddannelsesinstitutioner og kommuner. Samarbejdsaftalen har følgende formål:

- At sikre en sammenhængende og målrettet uddannelsesindsats for unge i Fredericia og Middelfart Kommune
- At udvikle samarbejdet hen imod sikring af uddannelsesparathed og trivslen blandt unge
- At sikre et godt og tæt samarbejde mellem uddannelsesinstitutionerne og kommunerne
- At bygge bro mellem samarbejdspartnerne og eksterne interessenter som virksomheder, boligområder mv.

Disse formål ønskes blandt andet opnået gennem indsatsområder som fortsat tilretning af gennemførelsesberedskabet samt udvikling af tilbud, der kan sikre uddannelse til alle unge i de to byer. For at nå i mål med disse indsatsområder er der nedsat 2 arbejdsgrupper, som hhv. skal arbejde med temaerne ”øget uddannelsesparathed” og ”gennemførelse, mental robusthed og rusmidler”. Med dette kommissorium præciseres arbejdsopgaven for førstnævnte gruppe.

2. Formål/mål

Ens for alle uddannelser er, at der bliver stillet krav til de unges faglige, personlige og sociale kompetencer for at de kan gennemføre en uddannelse. Med erhvervsskolereformen er kravene blevet skærpet både i forhold til optagelseskrav og antal af forsøg, som den unge har til at gennemføre uddannelsen, desuden er der skærpede krav til studiekompetencer, såvel på det faglige personlig og sociale plan. Samtidig har kontanthjælpsreformen sat fokus på, at alle unge skal have en kompetencegivende uddannelse.

Formålet med at sætte fokus på ”øget uddannelsesparathed” er, at de unge bliver klædt bedre på til at gennemføre sit studie. Det er et krav, at den unge er fagligt klar til ungdomsuddannelsen, men der stilles lige så høje krav til den unges personlige og sociale kompetencer. Øget

uddannelsesparathed handler således om, at det faglige, personlige og sociale skal være på plads for at den unge kommer videre i uddannelsessystemet. Herudover vil en øget uddannelsesparathed forventeligt mindske frafaldet på ungdomsuddannelserne, da de unge vil være bedre rustet til at gennemføre en uddannelse. Som samarbejdspartnere skal vi derfor have en fælles forståelse for, hvad vi taler om, når det tales om uddannelsesparathed, derfor har strategigruppen valgt, at arbejdsgruppen skal arbejde med følgende 3 temaer:

A. Definitioner på uddannelsesparathed

- Gennemgang af hvad uddannelsesparathed betyder inden for "Lov om Uddannelsesparathed, uddannelsesplaner og overgange til ungdomsuddannelser" og "LAB loven"

B. Forventningsafstemning mellem uddannelsesinstitutioner og kommuner

- Pædagogikken og metoder: hvordan arbejder vi med at øge uddannelsesparathed?
- Gensidig forventningsafstemning af, hvad de ordinære uddannelsesinstitutioner kan forvente af kommunerne og de studieforberejede forløb?
- Hvordan sikre vi de gode overgange? Hvordan arbejder vi med at videreføre de pædagogiske metoder fra uddannelsesinstitution til uddannelsesinstitution.

C. Fokus på tiltag

- Udnytter vi EUD reformen og kontanthjælpsreformen optimalt?
- Har vi de rigtige tiltag og det rette samarbejde?

Projektet forventes at have følgende målsætninger:

Effektmål: Følger de nationale mål om at mindst 60 % af de unge som påbegynder en erhvervsuddannelse gennemfører uddannelsen i 2020 og mindst 67 % i 2025. Herudover har de enkelte uddannelsesinstitutioner mulighed for at opstille egne mål for samarbejdet.

Resultatmål: Udarbejdes af arbejdsgruppen (*eksempel: optimerede samarbejdskonstellationer i overgangene, bedre udnyttelse af reformerne*)

Produktmål: Udarbejdes af arbejdsgruppen (*eksempel: bud på nye tilbud, tilretning af eksisterende*)

3. Arbejdsopgaver

Arbejdsgruppens opgave er at komme med et oplæg til den dynamiske styregruppe, som indeholder følgende punkter:

- Opgave og tidsplan
- FAAST modeller for de tre temaer (Se bilag for FAAST model)

Strategigruppen tager stilling til, hvilke tiltag der skal implementeres. Såfremt arbejdsgruppen foreslår tiltag, som hurtigt kan implementeres uden et betydeligt ressourceforbrug, kan arbejdet hurtigt sættes i gang af styregruppen.

4. Organisering og rollefordeling

Projektejere: Strategigruppen, som består af alle aftaleparterne i samarbejdsaftalen
Strategigruppen har til opgave at udarbejde strategier, sætte mål og retning og udpege relevante medarbejdere til arbejdsgrupperne.

Styregruppe: De faste medlemmer består af Per Rasmussen (Job- og Vækstcenter Middelfart), Anders Ladegaard (UU-Lillebælt) og Dennis Hansen (Jobcenter Fredericia). Herudover sidder formændene for arbejdsgrupperne. Disse poster går på skift mellem uddannelsesinstitutionerne.
Styregruppen har ansvaret for at implementere de besluttede strategier og følge arbejdet i arbejdsgrupperne.

Arbejdsgruppen: Øget uddannelsesparathed

Formænd: Anders Ladegaard/ Anne Mette (UU-Lillebælt)	
Deltagere:	UU-Lillebælt
Anders Ladegaard	
Anne Mette	UU-Lillebælt
Mette Pieszak	Fredericia produktionskole
Mette Gabrielsen	HF og VUC-Middelfart
Hardy Olesen	Job- og Vækstcenter Middelfart
Maibritt Buhl	Fredericia Jobcenter
Lars Peder Duborg Rahr	UIC
Sally Strate	EUC-Lillebælt
Helle Mølgaard Nielsen	SOSU-Fredericia
Lisbeth Mortensen	IBC – Fredericia
Julie Karup	Middelfart Produktionskole
Helle Beck	VUC studieforberevende forløb

Arbejdsgruppen: Gennemførelse, mental robusthed og rusmidler

Formænd: Anja Bork (UIC) og Hugo Bunde Nielsen (EUC- Lillebælt)	
Deltagere:	
Hugo Bunde Nielsen	EUC- Lillebælt
Anja Bork	UIC
Susanne Boye Roost	EUC- Lillebælt
Mette Gabrielsen	HF og VUC-Middelfart
Lise Jessen	Fredericia Produktionskole
Luise Sejrup	Job- og Vækstcenter Middelfart
Britt Simonsen	Jobcenter Fredericia
Julie Karup	Middelfart Produktionskole
Peter Wright Jørgensen	SOSU-Middelfart
Lars Peder Duborg Rahr	UIC
Martin Bruun	UU-Lillebælt
Trine Smith Ndzoboyi	Misbrugscenter Fredericia
Bent Kidmose	Misbrugscentrene i Middelfart
Helle Mølgaard Nielsen	SOSU-Fredericia

Formændene for arbejdsgrupperne har ansvaret for at sikre fremdrift og engagement i arbejdsgrupperne, afrapportere arbejdsgruppernes arbejde til styregruppen og være mødeledere.

Arbejdsgrupperne har til opgave at byde ind med deres viden på området, være med til at udvikle arbejdsform og metoder inden for arbejdsgruppens formål/mål, lave research og indlevere oplæg til møderne. Endelig skal arbejdsgrupperne deltage i udarbejdelsen af skriftligt materiale til brug i arbejdsgruppen samt være med til at implementere arbejdsgruppens tiltag.

Konsulent:

Kinne Kaysen (Middelfart Kommune) **XX (Fredericia Kommune)**
Konsulenten har ansvaret for at mødeindkalde alle arbejdsgrupper, styregruppe og strategigruppe, udarbejde referater fra alle møder, koordinere if. til arbejdsgruppernes arbejde, samle skriftligt materiale og fremsendelse til arbejdsgruppernes medlemmer samt planlægning af de ½ årlige netværksdage.

5. Tid, pris og ressourcer

Arbejdsgrupperne nedsættes af strategigruppen i december 2015, hvorefter det egentlige arbejde påbegyndes i starten af 2016. Alle samarbejdspartnere behøver ikke være repræsenteret i alle arbejdsgrupper. Det er op til den enkelte uddannelsesinstitution/kommune at beslutte, hvor egne ressourcer anvendes bedst.

Arbejdsgrupperne mødes efter behov, og mødekadencen besluttet i de enkelte arbejdsgrupper. Styregruppen mødes hver 2. måned, mens strategigruppen mødes tre gange årligt.

6. Rapportering

Inden 1. juni 2016 udarbejder arbejdsgrupperne et oplæg til strategigruppen (jf. pkt. 3), som efterfølgende udarbejder en implementeringsplan. Styregruppen følger arbejdsgruppernes arbejde undervejs.

Herudover skal der undervejs være fokus på de gode resultater og det der virker. Disse historier og den positive kontekst ønskes formidlet bredt ud internt såvel som eksternt.

Evaluering af processen sker løbende.

7. Bilag

- Tværbæltlig samarbejdsaftale
- FAAST model + eksempler
- Kontaktoplysninger på deltagerne i arbejdsgruppen for "Øget uddannelsesparathed"